大阪大学
THE UNIVERSITY OF OSAKA

大阪大学 経営企画オフィス URA 部門
教員公募

概　要	大阪大学経営企画オフィスは、本学の教育、研究、社会貢献のさらなる活性化に向けて、大学の方針及び戦略決定において必要な情報の収集及び分析、並びに本学の経営力強化・研究力強化のための施策の企画・運営等を通して、執行部の大学経営や部局長の部局経営に資する活動を行っています。 そのため、当オフィスでは、従来の URA（研究者支援）機能と IR（研究力分析）機能を集約・統合した本学独自の「URA×IR 活動」を展開しています。 この度、大学経営担当理事及び研究担当理事のもと、本学の中長期的な経営ビジョンである「OU マスタープラン 2027」に基づき「URA×IR 活動」を推進するために、下記の業務を担当する教員を募集します。 OU マスタープラン 2027 は下記 URL を参照してください。 https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/strategy/ou_masterplan2027 本学の経営企画オフィス活動の詳細は下記 URL を参照してください。 https://www.omp.osaka-u.ac.jp/about/
1. 職名	教授または准教授 ※応募者の経歴・業績等を考慮の上、従事していただく職務および職名を決定する
2. 募集人数	1名
3. 所属	経営企画オフィス URA 部門
4. 勤務場所	吹田キャンパス大阪府吹田市山田丘 1-1　共創イノベーション棟 https://www.omp.osaka-u.ac.jp/about/access/
5. 専門分野	特に指定しない
6. 職務内容	【教授採用の場合】 以下の業務に教授として従事し、経営企画オフィス全体の組織運営に関する業務を担う。 【准教授採用の場合】 以下の業務に准教授として従事する。 1. 部局横断・機関間連携プロジェクト創成・運営の企画・推進に関する業務 2. 全学執行部や研究科・研究所等執行部の経営判断支援に関する業務 3. OU マスタープラン 2027 構想の実現に向けた企画・推進に関する業務 特に、以下の業務に重点的に取り組んでいただく予定です。 1. 各国の研究機関の研究戦略等の情報を収集・調査分析する業務 2. 上記業務を持続的に発展させるための人材育成に関する業務 3. 組織のマネジメントに関する業務（人材育成を含む）
7. 応募資格	[必須条件] 1.　下記の条件のいずれかを満たすこと a）博士の学位を有すること b）大学等において常勤の教授・准教授相当職での勤務経験があること（准教授として採用する場合は、常勤の講師・助教相当での勤務経験があること） c）研究プロジェクトのマネジメント経験を有すること 2.　上記の職務内容に責任感を持って専従する意思を持つこと 3.　組織的な業務遂行に必要な協調性、コミュニケーション能力を有すること

	4. 大学の教育・研究に関する基本的な知見と興味を有すること 5. 日本語で円滑な業務遂行が可能であること [望ましい条件] 1. 大学・研究機関での URA 経験があること 2. 英語でのコミュニケーションが可能であること
8. 採用日	2026 年 5 月 1 日以降、可能な限り早い時期で応相談
9. 契約期間	採用日から 2027 年 3 月 31 日まで ※ 雇用契約期間満了後、業務の継続状況および勤務評価などの審査により更新の可能性あり(ただし、「73. 国立大学法人大阪大学有期雇用教職員等の契約期間に関する規程」に基づき、通算契約期間は当初採用日から最長 10 年を期限とする)
10. 試用期間	6か月
11. 勤務形態	「38. 国立大学法人大阪大学任期付教職員の労働時間、休日及び休暇等に関する規程」による https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html ※同意に基づき、専門業務型裁量労働制適用(みなし労働時間:1 日 8 時間) 休日:土曜日、日曜日、祝日、夏季一斉休業 3 日間、12 月 29 日～1 月 3 日等、(年間休日約 120 日) 年次有給休暇(4 月 1 日採用の場合は初年度 10 日付与)、慶弔などの特別有給休暇等 産前・産後休暇、育児休業及び介護休業は、条件を満たせば取得可能。上記規程をご確認ください。
12. 給与及び手当	「47. 国立大学法人大阪大学任期付新年俸制教職員給与規程」による https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html
13.社会保険等	国家公務員共済組合、雇用保険、労働者災害補償保険に加入。 人間ドック補助(本人が 35 歳以上の場合)、共済積立貯金、ほか制度あり。
14. 応募書類	1. 履歴書 (本学の応募用履歴書(教育研究系職用)を使用のこと(次の URL よりDL可)。母国語以外の言語能力を示す資格やスコア等についても、該当するものがあれば記載してください)。学会活動および受賞歴など、特筆すべきことがあれば履歴書の特記事項欄に自由にご記入ください。 https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/employment/links 2. 教育・研究に関する業績または業務経歴書 3. 業務に対する抱負(WORD 形式、A4 版1枚程度) 4. 自身が主体的にマネジメントを行った研究等プロジェクトの概要説明(主たるプロジェクトを2つ。プロジェクトごとにパワーポイント1枚で説明。期間および応募者の役割・アウトプット・成果を具体的に記載。面接審査時に 2 分間で説明いただきます。) ※ 本応募書類を、国立大学法人大阪大学へ提出するにあたって、これが大阪大学における類似業務従事者を募集する選考のために学内にて所定期間(応募書類記入日が属する月を含め1年間)保管・使用されることに、同意する場合は、履歴書の特記事項欄等に「類似業務従事者を募集する選考のために、本応募書類を学内にて所定期間保管・使用可能」とご記載ください。 ※ 上記以外の場合、応募書類による個人情報は、採用者の選考及び採用後の人事等の手続きを行う目的で利用するものであり、第三者に開示いたしません。
15. 送付先及び問合せ先	応募書類を作成し、下記の E-Mail アドレスにご送付ください。 ki-keiei-soumu(@マーク)office.osaka-u.ac.jp ※ 件名を「**経営企画オフィス URA 部門教員応募**」とすること

	※　添付ファイルにはセキュリティ対策を十分に施したうえで添付ファイルを送付すること ＜応募に関するお問い合わせ先＞ 大阪大学統括理事オフィス経営デザインチーム総務担当グループ 電話番号　06-6879-8809　E-Mail　ki-keiei-soumu(@マーク)office.osaka-u.ac.jp ＜業務内容に関するお問い合わせ先＞ 大阪大学経営企画オフィス 電話番号　06-6879-4979、　参照HP：https://www.omp.osaka-u.ac.jp/
16. 応募期限	2026 年 4 月 13 日(月)17 時迄　※ただし、適任者が決定次第締め切ります。
17. 選考方法	1次選考として、上記応募書類に基づく書類審査を行います。審査後、2026 年 4 月 20 日までに、選考通過者にのみ2次選考の案内を通知します。 2次選考は、面接審査(約 30 分、質疑応答込み、一部は英語で行う)を実施します。 ※　面接のための旅費及び宿泊費等は応募者の負担とします。遠方もしくは海外在住の方等には、オンラインでの面接を検討しますので、その旨をご記載ください。 ※　面接にはプレゼンテーションを含みます。詳細は 1 次選考結果通知時に連絡します。
18. その他	1.　上記の他の労働条件については国立大学法人大阪大学任期付教職員就業規則等によります。https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html 2.　以上の労働条件等については、本採用情報掲載時点のものであり、変更の可能性があります。また、採用後、所属、勤務場所及び職務内容については、原則、変更することがありません。 安全保障輸出管理に係る「みなし輸出」については国立大学法人大阪大学安全保障輸出管理規程等によります。 https://www.osaka-u.ac.jp/kitei/reiki_honbun/u035RG00000780.html 3.　本ポジションは経営企画オフィスの業務に専従していただきます。非常勤講師等他機関のポジションを持つことはできません。 4.　本ポジションは組織長指導のもと、「URA×IR」機能の高度化に関する研究を行いますが、それ以外の専門分野の研究を行うものではありません。 5.　大阪大学は、どのようなライフステージにあっても、教職員・学生がその能力を発揮できる、教育研究環境や職場環境の実現を目指しています。学内保育園や一時預かり保育室といった育児支援、仕事と介護の両立支援制度等は、以下のリンク先で確認いただけます。 https://www.di.osaka-u.ac.jp/guide-book/ 6.　大阪大学は、男女共同参画を推進し、女性教職員のための様々な支援を実施しています。 http://www.di.osaka-u.ac.jp/ 7.　敷地内原則禁煙、自家用車通勤可
19. 募集者	国立大学法人大阪大学